ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1837-2026	4 / 6 / 2026	11 / 6 / 2026	4 / 12 / 2026	2

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
23 / 7 / 2026	10:30 a. m.	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 19 #106-34	Fontibon

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Belen	3125453222	jicolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			CAMINADORES			PARVULOS			PRE JARDÍN			JARDÍN		
14	14	14	46	46	42	45	45	41	60	51	48	0	0	0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: FORMULARIO

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 20/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 3/20/2026

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población.: SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial.: SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
acta	4/17/2026	analisis de informacion	Tejiendo saberes interculturales *paternidades activas y corresponsables *ruta de bienestar y estabilidad habittacional *nuestras casas son difeerentes y esta bien *te cuido, mecuidas y nos cuidamos *todos somos importantes.

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SI

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: N/A

Fecha de actualización: NO APLICA

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: NO APLICA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este.

SAT

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales.: SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique): SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños.: SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique): SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró.: SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad: SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento.: SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE

SAT

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
ayuda de memoria	9/07/2026	construccion de vinculos afectivos seguros		x	No aplica
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras — n/a

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población — n/a

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) — n/a

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades

SAT

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento.

SI

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
AYUDA DE MEMORIA	si	2/07/2026	educadora especial		x			niña en estrategia entre pares
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica					no aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. — SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	15/07/2026	socializacion y experiencia pedagogica	familias, equipo humano, niños y niñas
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	no aplica	no aplica	no aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral.

SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
tipologias de violencia	**23/07/2026**	socializacion	familias y equipo humano
no aplica	**no aplica**	no aplica	no aplica

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil.

N/A

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable.

SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
proyectada 24/07/2026	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) — SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención — SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) — n/a

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
proyectada 27/07/2026			
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin.

SAT

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. — N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. — N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local — 3/07/2026

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil.

SAT

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase — SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
dibulgacion	socializacion	9/07/2026	uso del carnet	no aplica

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SI

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

no aplica

3.1.3.5. COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	13	12	12	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	4	4	3	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Manipulada (or) de alimentos	4	4	4	4	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	3	0
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	0

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

N/A

SI [ ] NO [X]

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?

SAT

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?

SAT

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

se realizó seguimiento al instrumento del 24/06/2026, subsana observacion a mejorar, toda vez que conto con cronograma y acciones en el marco de indicadores y tipologías de violencia.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acurdo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. Presentó socializacion con familias el 9/07/2026, abordando construccion de vinculos afectivos seguros, mediante folleto, se evidencio listado de asistencia y herramienta de apropiacion de saberes
4.Presento acompañamientos por parte profesional en educacion especial del 2/07/2026, con los padres del participante ZRS del nivel de prejardin3, niña en estrategia entre pares.
5. Presentó los siguientes soportes, para el cumplimiento del compromiso:
Actividad con niños y niñas el 15/07/2026, denominada "reconozco mis emociones y expreso con respeto, mediante experiencia pedagogica socializacion con equipo humano el 15/07/2026, denominada "reconozco mis emociones y expreso con respeto", mediante pieza comunicativa socializacion con familias el 15/07/2026, denominada "reconozco mis emociones y expreso con respeto", mediante pieza comunicativa
6. Subsana observacion a mejorar, toda vez que conto con cronograma y acciones a desarrollar en el marco de indicadores y tipologías de violencia.
Presentolos siguientes soportes para el cumplimiento del compromiso:
Ayuda de memoria con familias el 23/07/2026, abordando tipologias de violencia, mediante pieza comunicativa
Ayuda de memoria con equipo humano el 23/07/2026, abordando tipologias de violencia, mediante pieza comunicativa
7.Se tenia programada movilizacion social el 24/07/2026 denomindad " el baul de mi familia ; historia, raices y tesoros", fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo
8.Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL
Se tenia programado socializacion del 27/07/2026, con equipo humano , en el que abordarian el documento de la ESAL, fecha posterior a la verificación, se revisará el proximo periodo
9. *En seguimiento a la ruta activa por sobre peso, del participante JASP del nivel de prejardín, no se tenia programado seguimiento, toda vez que se realizara en el mes de agosto 2026
*En seguimiento a la ruta activada ante el ICBF bajo consecutivo S2026063703 del 27/03/2026 y a Comisaria de familia bajo el consecutivo I2026009716 del 27/03/2026 por presunta violencia física en el contexto familiar hacia el progenitor del niño DSL del nivel de caminadores, la responsable del servicio refirio que en mesa PVD realizada el 3/07/2026 se realizó cierre del caso, sin embargo se encuentra a la espera del acta de dicha mesa
* En seguimiento a situacion presentada el dia 22/06/2026 en donde se acerca al jardin infantil la madre de la participante SSAB del nivel de caminadores 2, quien informa que el dia sabado 20/06/2026 el ICBF retiro la niña del medio familiar y presentando documento de restablecimiento de derechos
El jardin infantil realizo las siguientes acciones:
-El informe de conocimiento por presunta negligencia en el cuidado bajo el consecutivo S2026126318 del 30/06/2026
-Formato seguimiento llamadas, en la que se entala comunicacion con la madre y la tia de la participante
-Seguimiento mediante formato de novedades
Presentó asitencia a la mesa PVD del 3/07/2026, se evidenció la participacion de la responsable del servicio
10.Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó socializacion con familias del 7/07/2026, abordando la importancia del uso del carnet, mediante cartelera
Presentó socializacion con equipo humano del 7/07/2026, abordando la importancia solicitar el carnet, mediante cartelera
11. Para el periodo verificado no se tenian programadas acciones de alianzas territoriales.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1) ausencia equipo humano(1)soporte ausencias (3)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: *Elizabeth Diaz Garzon*	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : *52.324.155*	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:00

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1837/2026	23	7	2026	COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Diana Mileiby Torres Fique	auxiliar de atencion a primera infancia	Motivo: incapacidad Soporte: incapacidad del 21 al 23 de julio 2026 Tiempo : no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO:no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica
Lina Maria Herrera Roa	Profesional de atencion a primera infancia	Motivo:renuncia Soporte: carta de renuncia del 22/07/2026 Tiempo : trabajo hasta el 22/07/2026	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO:no aplica DIAS A DESCONTAR: no aplica FECHA DE DESCUENTO: no aplica
Julia Ester Sanchez Lopez	Personal servicios generales	Motivo: permiso Soporte: carta permiso del 22/07/2026 Tiempo : no aplica	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA EMISIÓN DE AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DEL DESCUENTO:no conto con reemplazo DIAS A DESCONTAR: 1 FECHA DE DESCUENTO: 23/07/2026 El descuento queda sujeto a verificacion por profesional juridica con el fin de verificar grado de cosanguinidad

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: *Elizabeth Diaz Garzon*	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: *52.324.155*	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervisión

Bogotá, 22 de Julio del 2026

Señora
Elizabeth Diaz Garzón
Coordinadora del Jardín Color Kids

Yo Julia Ester Sánchez López identificada con cedula de ciudadanía 39699527 de Bogotá, Por medio de la presente, solicito de manera respetuosa un permiso para ausentarme de mis labores el día 23 de julio del 2026, debido a calamidad domestica (fallecimiento de un sobrino).

Agradezco su atención prestada

Atentamente,

JULIA ESTER SANCHEZ LOPEZ
C.C 39696527
Celular 3122727912-

Powered by CamScanner

Bogotá D. C., 22 de julio de 2026

Señora
Elizabeth Díaz Garzón
Responsable Unidad Operativa
Jardín Infantil Color Kids
Fundación Manos Unidas de Colombia

Asunto: Renuncia voluntaria

Cordial saludo.

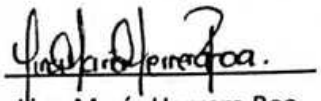
Por medio de la presente me permito presentar mi renuncia voluntaria al cargo que actualmente desempeño en el Jardín Infantil Color Kids de la Fundación Manos Unidas de Colombia, decisión que obedece a motivos personales.

Quiero expresar mi más sincero agradecimiento por la oportunidad que me brindaron de hacer parte de esta institución. Durante mi permanencia tuve la posibilidad de crecer tanto en el ámbito profesional como personal, adquiriendo valiosos conocimientos, experiencias y aprendizajes que contribuirán significativamente a mi desarrollo.

Agradezco la confianza depositada en mí, el apoyo recibido por parte de la dirección y de todo el equipo de trabajo, así como cada una de las experiencias compartidas. Me llevo un profundo sentimiento de gratitud por haber formado parte de una institución comprometida con el bienestar y el desarrollo integral de la primera infancia.

Deseo a la Fundación Manos Unidas de Colombia y al Jardín Infantil Color Kids muchos éxitos en sus proyectos y que continúen realizando la valiosa labor que desarrollan día a día.

Atentamente,



Lina María Herrera Roa

Cc: 1014265188

Powered by CamScanner

Clínica Palermo
Al servicio de la vida

DATOS DEL PACIENTE			
Paciente: DIANA MILEIBY TORRES FIQUE, Identificado(a) con CC-52483051			
Edad y Sexo: 47 Años, Femenino			
Regimen/Tipo Paciente: Contributivo/COTIZANTE		Nombre de la Entidad:	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR CONTRIBUTIVO
Servicio/Ubicación:	URGENCIAS ADULTOS/EXPANSION URG ADULTOS	Habitación:	Identificador Único: 514832-1

Diagnóstico: I803 FLEBITIS Y TROMBOFLEBITIS DE LOS MIEMBROS INFERIORES, NO ESPECIFICADA
- Identidad de género: Femenino

INCAPACIDAD											
Causa:	Incapacidad enfermedad general					Duración:	3 dia(s)		Prórroga:	No	
DESDE						HASTA					
Dia:	21	Mes:	7	Año:	2026	Dia:	23	Mes:	7	Año:	2026

MEDICO QUE ORDENA
Firmado Por: ANA LUISA GONZALEZ JARAMILLO, MEDICINA GENERAL, Registro 1143878413, (CC) CEDULA DE CIUDADANIA, 1143878413
Firmado Electrónicamente

Art 18: Firma del médico sustituida por el nombre e identificación respectiva, de acuerdo a la Resolución 1995 de 1999 (Art 18) "...Los prestadores de servicios de salud deben permitir la identificación del personal responsable de los datos consignados, mediante códigos indicadores u otros medios que reemplacen la firma y sello de las historias en medios físicos, de forma que se establezca

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 7837/2026 FECHA: 23/07/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz	52324165	Responsable	Administradora	3125453222	
2	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional en atención primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3183313284	Karen J. forero
3	NATALY REYES VILLANUEVA	1075233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	LIC. PEDAGOGIA INFANTIL	3122687382	
4	Patricia Jimenez G.	52696441	Profesional en atención a la primera inf	Lic Pedagogia Infantil	3112792091	Patricia J.
5	Vanessa Ortiz	1073254268	Profesional en atencia primera infancia	Lic Educación Infant.	3218236650	
6	Luisa fernanda Ramirez H	1022369626	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en pedagogia Infantil	3134013997	LUISA FDA RAMIREZ
7	Addy Geraldine Mendoza	1014271209	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3102004233	
8	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3174286551	Pilar Medina
9	Emilsen Clavijo	52531090	Profesional atención primera infancia	Lic. Educación Preescolar	3143981376	
10	LORENA JAZMIN CUERVO	1016053252.	Profesional en atención a la primera infancia.	Lic. Pedagogia Infantil	3166193055	Lorena J.
11	Libia Pinzon Tibaná	52482576	Profesional en Atención a Primera Infancia	Lic. Pedagogia Infantil	3143972891	
12	Liz Yanneth Egue Castillo	52487.161	profesional atención en la primera infancia	Lic Preescolar	3158846968	Yanetheque
13	Yuri Arévalo T	45503664	Profesional Atención primera Infancia	Lic Educ Infantil	3215623991	
14	Ismenia Suaza M	1018491557	Auxiliar de atención a Primera Infancia	Tecnica	3126167618	Ismenia M.
15	Maria José fonseca G.	1031147039	Auxiliar en atención a la primera Infancia	Lic. en Educación Infantil	3143001423	Maria fonseca G.
16	Dubica Isabel Hernandez	52 483 043	Aux Pedagogica	Lic. Pedagogia Infantil	3213330012	
17	M. CAMILA BARRAGAN	1026597142	AUX. ADMINISTRATIVA	TECNOLOGO	9260735	CAMILA B.
18	Marcela Diaz Garzón	1016032952	M. de Alimentos	Tecnica	3203517757	
19	Olga lucia Vasquez	39655726	M. de Alimentos	Bachiller	3102217874	olga lucia vasquez
20	Yhojana pinzon	1069726886	M. de Alimentos	Tecnico	3115445428	
21	Mª Cristina Pinto	51841468	M de Alimentos	Bachiller	3125555442	
22	Yoneda CM	52831002	servicios Gene	Bachiller	3008210166	yoneda cm
23	Camila Arias	1055776799	Servicios Generales	Tecnica	3117015379	Camila Arias
24	Marcela Veloza	52783812	Servicios Generales	Bachiller	3108551375	VB

Powered by CamScanner